JENICKE
Sicherheitstechnik • Schloss- & Schlüsseldienst

Einbruchschutz • Sicherheitsschlösser
Schließanlagen • Briefkastenanlagen
Türbeschläge • Türschilder
Stempel • Schilder • Gravuren

Tel. 0711 2804818 • Fax 0711 2804817

E-Mail: jenicke-sicherheitstechnik@t-online.de
Internet: www.jenicke-sicherheitstechnik.de

JENICKE Sicherheitstechnik
Sophienstr. 24 b
70178 Stuttgart

DIE CHANCE FÜR SICHERHEIT
THE CHANCE OF SAFETY
gera

Anforderung einer Ersatz-Sicherungskarte

Anlagenbezeichnung/ Code | | | | | | | | | | | |

Eigentümer

Rechtsverbindliche Erklärung:
Hiermit erkläre ich, dass ich der Eigentümer (der/die ausgewiesene Beauftragte des Eigentümers) der oben genannten Schließanlage bin.
Zur Bestätigung meiner Aussage erhalten Sie nachstehend nähere Angaben zur Schließanlage. Ohne Angabe der Schließundsnummer des Haupt- bzw. Generalhauptschlüssels und von mindestens 3 Schließungsnummern aus der Schließanlage kann keine neue Sicherungskarte ausgestellt werden.

Umfang der Anlage=_____ Zylinder

Schließungsnummer aus der Schlieißanlage:

HS/GHS=		

Da die zur Zeit gültige Sicherungskarte verloren gegengen ist, bitte ich um Ausstellung einer Ersatzsicherungskarte mit neuer Codierung. Mit Erhalt der neuen Sicherungskarte erkenne ich an, dass alle Nachbestellungen zur oben genannten Schließanlage nur noch gegen Vorlage dieser neuen Sicherungskarte vom Fachhandel entgegengenommen werden können.

Name

Straße

PLZ/Wohnort

Datum/Unterschrift

Verarbeiter

Rechtsverbindliche Erklärung:
Nur gültig in Verbindung mit der Unterschrift des Fachhändlers.
Hiermit erkläre(n) ich/wir, dass mir/uns der oben genannte Eigentümer oder Beauftragte das Eigentümers der oben genannten Schließanlage bekannt ist bzw. durch Vorlage der entsprechenden Dokumente als Eigentümer oder dessen Beauftragter ausgewiesen hat.

Stempel

Datum/ Unterschrift

Fachhändler

Rechtsverbindliche Erklärung:
Hiermit erkläre(n) ich/wir, dass mir/uns der oben stehende Eigentümer oder Beauftragte des Eigentümers der oben genannten Schließanlage bekannt ist. bzw. sich durch Vorlage der entsprechenden Dokumente als Eigentümer oder dessen Beauftragter ausgewiesen hat.

Kundennummer | | | | | | |

Stempel

Datum/Unterschrift

bitte nicht ausfüllen/ vom Werk auszufüllen

Datenprüfung	Rückfrage	Neue Datenprüfung	Neuausfertigung Nr.:
am	am	am	am
durch	durch	durch	durch
	Rücklauf		Versand am